



Rep.nr.:
Dossiernummer: 2211261.01
Behandelaar: RWE

OPRICHTING

Vereniging Woon-werkgemeenschap Vlierhoven

Heden, twintig december tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. Robertus Wilhelmus van Eldik, notaris met als -----vestigingsplaats de gemeente Heumen: -----
de heer Aäron Willem Benjamin van Erp, te dezen woonplaats-----kiezende te 6581 EP Malden, Rijksweg 66, geboren te Nijmegen -op eenentwintig mei negentienhonderd zevenennegentig, -----te dezen handelend als schriftelijke gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw **Clara Rose**, wonende te Lent, gemeente Nijmegen (6663 HE), Kinksstraat 3, geboren te Rüdersdorf, -----Bondsrepubliek Duitsland op veertien september-----negentienhonderd vijfenzeventig, houder van paspoort met ---nummer C4VR9FGH4, afgegeven door de Burgemeester van Amsterdam op tien juli tweeduizend dertien, ongehuwd en ---niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer **Peter Hans Smit**, wonende te Nijmegen (6511 RG), -Burchtstraat 58, geboren te Utrecht op één oktober-----negentienhonderd zesenvieftig, houder van rijbewijs met ----nummer 5457403337, afgegeven door de Burgemeester van Nijmegen op eenendertig augustus tweeduizend -----eenentwintig, niet hertrouwd, weduwnaar en niet als partner--geregistreerd; -----

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**".-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde hierbij een-----vereniging met volledige rechtsbevoegdheid op te richten, die---wordt geregeerd door de volgende statuten: -----

Artikel 1. Begripsbepalingen-----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- Algemene Vergadering: -----
het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door --
stemgerechtigde leden van de vereniging; -----
- Bestuur: -----
het bestuur van de vereniging;-----
- Schriftelijk:-----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en --

- elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;-----
- Statuten: -----
de statuten van de vereniging;-----
 - Vereniging:-----
de rechtspersoon waarop de statuten betrekking-----
hebben. -----

Artikel 2. Naam en zetel-----

1. De vereniging draagt de naam: **Woon-werkgemeenschap - Vlierhoven**.-----
2. De vereniging heeft haar zetel te **Nijmegen**.-----

Artikel 3. Doel en middelen-----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
 - a. mensen van verschillende generaties de gelegenheid ---
bieden samen te wonen, werken, zorgen, delen en-----
samen te zijn, alsmede het verschaffen van passende --
woon-, werk-, verzorgings- en teeltruimte voor haar -----
leden; -----
 - b. het scheppen van een voor haar leden optimaal woon-,
werk- en leefmilieu en de behartiging van de belangen--
van de leden onderling en tegenover derden; -----
 - c. het beheren van gemeenschappelijke zaken en/of-----
ruimten ten behoeve van de leden;-----
 - d. het in praktijk brengen van een ecologische en gezonde
levenswijze en bijdragen aan biodiversiteit, -----
natuurontwikkeling en -behoud; -----
 - e. het in verbondenheid scheppen van ruimte voor -----
individuele eigenheid en groei met openheid voor -----
verschil in levensovertuiging;-----
 - f. het bijdragen aan inclusie, maatschappelijke participatie
en nabuurschap;-----
 - g. het scheppen en verzorgen van -----
financieringsmogelijkheden. -----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:---
 - a. het (doen) stichten of op andere wijze verwerven en ter
beschikking stellen aan haar leden van grondpercelen --
en woon- en werkgebouw(en) en bijbehorende -----
voorzieningen;-----
 - b. het instellen en beheren van het door leden gevormde--
fonds voor onderhoud, belastingen en verzekeringen; ---
 - c. waar mogelijk en zoveel mogelijk toepassen van-----
principes van duurzaam en ecologisch bouwen en -----
wonen;-----
 - d. het verbouwen van ecologisch voedsel met behoud van



- biodiversiteit;-----
- e. het bieden van ondersteuning in de zelfredzaamheid --- van de leden; -----
 - f. het ingaan op signalen vanuit de lokale gemeenschap -- om kansarmen een mogelijkheid te bieden om te ----- participeren in de activiteiten van de woon----- werkgemeenschap; -----
 - g. het samenwerken met en ondersteunen van soortgelijke initiatieven; -----
 - h. het functioneren als initiatiefgroep in de tijd die gemeoid is met het tot stand brengen van de woon----- werkgemeenschap; -----
 - i. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of ----- daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst. -----
- Artikel 4. Financiële middelen** -----
1. De geldmiddelen van de vereniging zullen worden verkregen door: -----
 - a. inleggelden; -----
 - b. contributie;-----
 - c. geldleningen; -----
 - d. inkomsten uit verhuur en verkoop;-----
 - e. subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
 - f. eventuele andere verkrijgingen en baten.-----
 2. De vereniging kan erfstellingen slechts aanvaarden onder--- het voorrecht van boedelbeschrijving. Dus erfenissen zijn--- alleen welkom als ze positief zijn (geen restschuld van de --- overledene) en alleen indien ze welomschreven zijn (geen -- onenigheid met andere erfgenamen). -----
- Artikel 5. Toetreding**-----
1. Over de toelating als lid beslist de algemene vergadering ---- met consent door alle stemgerechtigde leden. Voorwaarden voor het toelaten als lid van de vereniging worden ----- vastgesteld in het huishoudelijk reglement. -----
 2. Bij toetreding van een nieuw lid stelt het bestuur een akte --- van intreding op. Het nieuwe lid ondertekent de statuten en - het huishoudelijk reglement ten teken dat hij/zij er kennis ---- van heeft genomen en ze aanvaardt, ter bewaring door de -- secretaris van de vereniging. -----
 3. Bij toetreding van een lid kan de vereniging inleggelden----- vragen of andere financiële afspraken maken. De procedure ter bepaling van de hoogte en aard hiervan wordt ----- vastgesteld in het huishoudelijk reglement. -----
 4. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar of overerfbaar. -----

Artikel 6. Contributie en inzet leden -----

1. Leden betalen een maandelijkse bijdrage (contributie) per--- vooruitbetaling ter dekking van de lopende kosten, lasten, --- afschrijvingen en andere doeleinden. De procedure ter ----- bepaling van de hoogte en aard hiervan wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. -----
2. Leden dragen in natura bij aan de doelstellingen van de----- vereniging, in afstemming met de in de algemene ----- vergadering vastgestelde behoefte en de persoonlijke ----- capaciteiten en mogelijkheden. De wijze waarop de ----- vereniging de van haar leden verwachte inzet in balans ----- houdt is vastgesteld in het huishoudelijk reglement.-----

Artikel 7. Ledenregister -----

1. Het bestuur houdt nauwkeurig het ledenbestand bij in een--- daarvoor bestemd register. In dit register wordt betreffende - elk lid tenminste vermeld: -----
 - a. de identiteitsgegevens; -----
 - b. de datum van de toetreding en van het eventuele einde van het lidmaatschap; -----
 - c. de woon- en werkruimte(n) van de vereniging waarvoor het lid het privé (mede-) gebruiksrecht heeft; -----
 - d. het procentuele deel van de onder c. bedoelde ruimte(n) in het totale project; -----
 - e. data van mutaties aangaande dit procentuele deel door veranderingen in het totaal van gronden en gebouwen; -
 - f. eventuele tussentijdse wijzigingen in de aan dit lid----- toegewezen ruimte met wijzigingsdatum;-----
 - g. voorts houdt het bestuur de adressen van de voormalige leden bij; voormalige leden dienen zelf hun ----- adreswijziging op te geven. -----
2. Behoudens tegenbewijs zijn de leden gehouden aan de data en andere gegevens die vermeld zijn in het register.-----
3. Het register dient door het bestuur zorgvuldig te worden ----- bewaard. Het bestuur is verplicht aan ieder lid inzage van --- het register toe te staan. Indien een lid dat verlangt, verstrekt het bestuur een uittreksel uit het register. -----

Artikel 8. Het einde van het lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
 - a. door de dood van het lid; -----
 - b. door opzegging door het lid; -----
 - c. door opzegging door de vereniging. Deze kan ----- geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de - in het huishoudelijk reglement gestelde eisen te----- voldoen, bij het metterwoon verlaten door het lid van de hem/haar ter beschikking gestelde woon- en/of-----



- werkruimte(n), wanneer hij/zij zijn/haar verplichtingen --- jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer ----- redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden ----- gevergd het lidmaatschap te laten voortduren; -----
- d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken -- wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op ---- onredelijke wijze benadeelt; -----
- e. door ontbinding van de vereniging. -----
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door de algemene vergadering. De procedures voor beëindiging van het ----- lidmaatschap door het opzeggen van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging worden vastgesteld in het ----- huishoudelijk reglement. -----
3. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. De procedure voor beëindiging lidmaatschap -- door een ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging -- wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. -----
4. Bij uittreding van een lid stelt het bestuur een akte van ----- uittreding op. -----

Artikel 9. Financiële vereffening na einde van het ----- lidmaatschap -----

1. Einde van het lidmaatschap houdt in dat het voormalige lid -- gehouden is binnen een maand na beëindiging ----- lidmaatschap zijn/haar woon-/werkruimte(n) -- en alle door -- hem/haar gebruikte gemeenschappelijke zaken te ontruimen en in goede staat over te dragen aan de vereniging. Het ---- voormalige lid of zijn/haar erfgenamen mag/mogen een ----- verzoek indienen bij het bestuur van de vereniging om deze periode te verlengen. -----
2. Indien de vereniging toch herstelwerkzaamheden van de ---- door het voormalige lid gebruikte woon-/werkruimte(n) en --- (door hem/haar gebruikte) gemeenschappelijke zaken moet verrichten om deze geschikt te maken voor een nieuwe ----- gebruiker, worden deze in rekening gebracht bij het ----- voormalige lid of zijn/haar erfgenamen. -----
3. Bij het einde van het lidmaatschap dient de nog ----- verschuldigde contributie dadelijk te worden betaald en blijft het voormalige lid (of de erfgenamen) onbepert ----- aansprakelijk voor de nog niet betaalde contributie en ----- eventuele andere schulden aan de vereniging, onverminderd eventuele contractuele aansprakelijkheid van het voormalige lid ten opzichte van hypothecaire of andere schuldeisers. De vereniging en het desbetreffende voormalige lid kunnen ----- terzake van deze vordering een betalingsregeling treffen. ----

4. Wanneer bij in- of uittreding van een lid kosten moeten ----- worden gemaakt, zijn deze voor rekening van het ----- betreffende lid en niet van de vereniging. -----
5. Het voormalige lid of zijn/haar geldverstrekker heeft bij het -- einde van het lidmaatschap recht op uitkering naar rato van zijn/haar inleg. Hierbij zal de actuele waarde van zijn/haar--- aandeel in het gehele project niet worden overschreden. De penningmeester en het betreffende voormalige lid of ----- zijn/haar erfgenamen stellen samen die waarde vast waarbij gekeken kan worden naar de verhouding van de ----- aanvankelijke inleg van dat lid ten opzichte van de toen ----- geldende herbouwwaarde en hoe dat zich vertaalt bij de ---- huidige herbouwwaarde. Komen penningmeester en lid daar niet uit dan wordt een onpartijdige taxateur ingeroepen. ----- Meerwaarde vanwege ontwikkelingen in de ----- onroerendgoedmarkt worden niet uitgekeerd. Wanneer de -- actuele waarde hoger is dan de initiële inleg, wordt de ----- inlegsom vermeerderd met de door hem/haar gerealiseerde verbeteringen in het onroerend goed en inflatiecorrectie. De procedure ter bepaling van deze uitkering wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. -----
6. Deze uitkering geschiedt nadat een nieuwe inleg heeft ----- plaats gevonden. Hiervoor geldt een termijn van maximaal -- drie maanden. Mocht de vereniging er niet in slagen binnen deze termijn een geschikt nieuw lid te vinden dan dient zij in overleg te treden met het voormalige lid of zijn/haar ----- erfgenamen over een betalingsregeling. -----
7. De algemene vergadering is bevoegd de inleg van het----- vervangende lid te verhogen, vergeleken bij de uitkering van het vertrekkende lid. De procedure ter bepaling van de ----- hoogte van de inleg, alsmede het gebruik van dit extra ----- bedrag wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement.-----
8. Indien voor een vertrekkend lid nog geen vervangende inleg is ontvangen, en de vereniging op dat moment besluit om de onroerende zaak geheel te verkopen en/of te vervreemden - of de vereniging te ontbinden, dan wordt ook voor dit----- vertrekkende lid de uitkering bepaald op basis van artikel 24 lid 3.-----
9. Indien een lid zijn/haar inleggeld geheel of gedeeltelijk heeft gefinancierd met behulp van een geldlening van de----- vereniging, zal die geldlening bij het einde van het ----- lidmaatschap geheel dienen te worden afgelost, ook in geval de dan geldende waarde van de ontruimde woon- ----- /werkruimte lager is dan de (resterende) hoofdsom van de -- verstrekte lening. Het voormalige lid blijft aansprakelijk voor-



de rente en kosten van de op hem/haar betrekking -----
hebbende geldlening tot de dag van de terugbetaling -----
(aflossing). -----

Artikel 10. Gebruik woon-/werkruimte -----

1. In het huishoudelijk reglement wordt een beschrijving met ---
een tekening opgenomen van de gemeenschappelijke delen
van het onroerend goed en van de gedeelten ervan die als--
privé-woonruimte worden gebruikt, alsmede welke gedeelten
van grond en opstallen daarvan deel uitmaken. -----
2. Na terbeschikkingstelling heeft het lid de bevoegdheid de----
aan hem/haar toegewezen woon-/werkruimte en de -----
gemeenschappelijke zaken, grond en opstallen (mede) te ---
gebruiken zolang de algemene vergadering in redelijkheid---
niet anders besluit. -----
3. Bij het gebruik ervan dient het lid zich te houden aan de-----
bepalingen:-----
 - a. van deze statuten en het huishoudelijk reglement;-----
 - b. van de akte van verkrijging van het onroerend goed;-----
 - c. van de ter financiering van het onroerend goed gesloten
overeenkomsten. -----
4. Voor de bewoning en het gebruik van de toegewezen woon-
/werkruimte en van de gemeenschappelijke zaken, grond en
opstallen kan de algemene vergadering nadere besluiten----
nemen of regels vaststellen in het huishoudelijk reglement. -
5. Bij veranderende ruimtebehoefte (door persoonlijke -----
omstandigheden zoals scheiding, vertrek kind e.d.) van -----
leden verwacht de vereniging medewerking van de-----
betreffende leden bij het herschikken en toebedelen van----
passende woon- en werkruimte. -----
6. Ieder lid is na verkregen goedkeuring van de algemene -----
vergadering bevoegd in zijn/haar woonruimte veranderingen
aan te brengen, mits hij/zij daarvoor – voor zover nodig ----
ook toestemming of vergunning van overheidswege heeft.---
7. Het bestuur draagt er in geval van waardevermeerdering ----
door fysieke maatregelen zorg voor dat het bedrag waarvoor
de betreffende onroerende zaak is verzekerd zo nodig wordt
aangepast. -----

Artikel 11. (Ver)huur en gebruik door derden -----

1. Een lid blijft bij (tijdelijke) afwezigheid volledig -----
verantwoordelijk voor het naleven van alle in deze statuten--
benoemde bepalingen. Hij/zij kan hiervoor een ander lid ----
machtigen. Hiervan brengt hij/zij het bestuur schriftelijk op---
de hoogte. -----
2. Het lid is niet bevoegd zijn/haar woon-/werkruimte(n) aan----
derden te verhuren of anderszins ter beschikking te stellen--

behalve met de uitdrukkelijke toestemming van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan bij het verlenen van de toestemming nadere voorwaarden stellen voor het betreffende gebruik. -----

3. De algemene vergadering kan besluiten voor de exploitatie van gemeenschappelijke ruimte(n) en andere gemeenschappelijke zaken een aparte organisatie op te richten. -----
4. De algemene vergadering kan besluiten gemeenschappelijke ruimte(n) en andere gemeenschappelijke zaken aan derden te verhuren of anderszins ter beschikking te stellen. -----
5. De huurder of andere gebruiker dient schriftelijk te bevestigen dat hem/haar de bepalingen van deze statuten en het huishoudelijk reglement bekend zijn. De huurder/gebruiker zal zich volgens deze verklaring moeten verplichten deze bepalingen na te leven, ook indien deze bepalingen tot stand zijn gekomen of gewijzigd zijn na de dagtekening van bedoelde verklaring, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden gevorderd. Het bestuur zal de gebruiker van iedere verandering en aanvulling welke van belang is in kennis stellen. -----

Artikel 12. Beheerfonds -----

1. Alle kosten die gemaakt worden voor het gezamenlijk gebruik van gemeenschappelijke zaken komen voor rekening van alle leden in een verhouding zoals in het huishoudelijk reglement is bepaald. -----
2. Voor de betaling van de (periodieke) lasten wordt een beheerfonds gevormd. Dit fonds wordt in stand gehouden door bijdragen van de leden en eventuele inkomsten uit verenigingsactiviteiten. -----
3. De omvang van het beheerfonds wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met een reservering voor buitengewone uitgaven. -----
4. Uit het fonds worden de kosten voldaan welke ten laste van de vereniging komen en verband houden met de vereniging en het beheer van de woon-/werkruimten en gemeenschappelijke zaken. Dit kan nader worden geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

Artikel 13. Begroting -----

1. Voor één maart van elk jaar maakt het bestuur voor dit boekjaar een begroting op van de bedragen die elk lid in het beheerfonds van de vereniging dienen te storten (omslag) en legt deze begroting, voorzien van toelichting, voor aan de algemene vergadering, die de begroting, desgewenst na -----



- wijziging, vaststelt. -----
2. Bij wijze van voorschotbijdrage zal elk der leden maandelijks één/twaalfde gedeelte van zijn/haar omslag (vastgesteld----- overeenkomstig artikel 6 lid 1 en artikel 13 lid 1) aan de----- vereniging betalen. Wijzigingen in de maandelijks----- contributies als gevolg van een gewijzigde begroting worden verrekend met terugwerkende kracht voor de eerste----- maanden van dit jaar. -----
 3. Na afloop van elk boekjaar wordt een jaarverslag----- opgemaakt, waarin ook een verantwoording over het beheer van het beheerfonds is opgenomen. Mocht een overschot of een tekort in het fonds bestaan, dan wordt dit overgeboekt -- naar de rekening van het volgend boekjaar en wordt ----- hiermee rekening gehouden bij de vaststelling van de----- volgende begroting, of wordt de begroting over het lopende- jaar aangepast. Een dergelijke aanpassing behoeft----- eveneens de goedkeuring van de algemene vergadering.----
- Artikel 14. Bestuur: Samenstelling, benoeming, enzovoorts -**
1. Het bestuur wordt gevormd uit de leden van de vereniging -- en bestaat uit minimaal drie personen. Het aantal ----- bestuurders wordt met inachtneming van het bovenstaande- bepaald door de algemene vergadering. Benoeming ----- geschiedt met tenminste een meerderheid van de leden. Het bestuur verdeelt onderling de functies van voorzitter, ----- secretaris en penningmeester. Een bestuurslid kan ----- maximaal twee functies bekleden. Iedere bestuurder heeft -- het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer ----- bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het- gehele bestuur belast. -----
 3. Bij belet of ontstentenis van het gehele bestuur, wordt door - de algemene vergadering een tijdelijk bestuur aangewezen - van minimaal drie personen. Het tijdelijk bestuur wordt in dat geval met een bestuur gelijkgesteld. In het geval van----- ontstentenis dient het tijdelijk bestuur binnen een termijn van drie maanden een voordracht te doen voor vervanging van-- het bestuur. Onder belet wordt in deze statuten in ieder ----- geval verstaan de omstandigheid dat:-----
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan ---- zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere ----- oorzaken; of-----
 - b. de bestuurder is geschorst. -----
 4. Ingeval er geen secretaris van de vereniging is aangewezen, begint het bestuur elke vergadering met het aanwijzen van-- een notulerende secretaris voor die keer, al dan niet uit hun

- midden. -----
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de-----
vereniging;-----
 - b. door bedanken; -----
 - c. door een desbetreffend besluit van de algemene -----
vergadering.-----
 6. Het bestuur vergadert als een bestuurslid dit nodig vindt, ---
maar tenminste één keer per jaar. Een bestuurslid kan zich-
voor een bestuursvergadering door een medebestuurslid ----
laten vertegenwoordigen, of voor een concrete-----
besluitvorming zijn inbreng telefonisch of per mail of-----
elektronische communicatiemogelijkheid leveren. Het-----
bestuur neemt een besluit met consent van alle-----
bestuursleden. Kan tijdens de tweede vergadering, waarin --
het onderwerp is behandeld in een besluitvormende ronde--
geen consent bereikt worden, dan wordt de onderhavige----
zaak behandeld op de eerstvolgende algemene vergadering.
 7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de----
secretaris notulen opgemaakt en aan alle leden van de-----
vereniging beschikbaar gesteld.-----
 8. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels -----
aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door
het bestuur worden gegeven. -----

Artikel 15. Bestuur: Taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, ---
meer speciaal met alle zaken die door de algemene-----
vergadering, statuten, huishoudelijk reglement, of de wet ----
aan het bestuur zijn opgedragen en verder met alle-----
handelingen nodig voor een behoorlijk beheer van de-----
bezittingen en eventuele voor gemeenschappelijk gebruik ---
bestemde zaken, waaronder begrepen de zorg voor-----
onderhoud, verzekering, financiering en dergelijke. -----
2. Het bestuur is verplicht op elk gewenst moment aan de -----
leden alle door de jaarvergadering gewenste inlichtingen te-
verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te-----
vertonen en inzage van de boeken en bescheiden te geven.
3. Het bestuur brengt in de algemene vergadering tevens de---
jaarrekening en het jaarverslag over het voorgaande -----
kalenderjaar uit en legt daarbij rekening en verantwoording -
af over het in dat jaar gevoerde financiële en algemene -----
beleid. -----
4. Het bestuur is verplicht alle voor het besturen van de -----
vereniging relevante gegevensdragers zoals de financiële---
boekhouding, notulen en contracten tenminste zeven jaren--



- in goede orde te bewaren. -----
5. Met toestemming van de algemene vergadering is het-----
bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van onroerende -----
zaken, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de-----
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.---
Zodoende dienen alle leningen, waarbij de vereniging op ---
enigerlei wijze garant staat, vooraf goedgekeurd te worden--
door de algemene vergadering. -----
 6. Tegen overeenkomsten die niet berusten op een -----
toestemming zoals bedoeld in lid 5, kan beroep worden -----
gedaan. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige -----
schade die ontstaat, ook niet bij de derde partij door het-----
ongedaan maken of niet nakomen van overeenkomsten ----
waar de algemene vergadering geen toestemming voor-----
heeft gegeven. -----
 7. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid-----
bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door---
één of meer personen die door het bestuur worden-----
aangewezen. -----

Artikel 16. Vertegenwoordiging -----

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd---
door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden -----
vertegenwoordigd door één of meer andere leden, voor -----
zover daartoe gemachtigd of gemandateerd door het -----
bestuur. Alle leden dienen hierover geïnformeerd te worden.
2. Het bestuur kan aan de penningmeester en/of een ander ---
bestuurslid algehele of beperkte volmacht verlenen om over
de kas en over banktegoeden te beschikken en om kwijting-
te verlenen voor betalingen aan de vereniging. -----

Artikel 17. Algemene vergadering -----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle--
bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan---
het bestuur of eventuele andere organen zijn opgedragen. --
2. De algemene vergadering is bevoegd onder haar -----
verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te-
doen uitvoeren door commissies die door de algemene -----
vergadering worden benoemd en aan haar verantwoording -
verschuldigd zijn. -----
3. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het-----
kalenderjaar, wordt een algemene vergadering - de -----
jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen---
onder meer aan de orde: -----

- a. het jaarverslag, de jaarrekening en de overige stukken-- als bedoeld in artikel 13 lid 3, artikel 15 lid 3 en in artikel 21; -----
 - b. het strategisch en operationeel beleid van de ----- vereniging;-----
 - c. voorziening in eventuele vacatures, besluit inzake----- benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden en leden van commissies;-----
 - d. de begroting en de contributie van het lopende ----- verenigingsjaar; -----
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd-- bij de oproeping voor de vergadering. -----
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo ----- dikwijls een van de bestuursleden dit wenselijk oordeelt. Alle leden kunnen een verzoek tot een algemene vergadering---- indienen bij het bestuur. Wanneer dit verzoek door minstens een vijfde van de leden gedragen wordt, is het bestuur ----- binnen twee weken gehouden de algemene vergadering----- bijeen te roepen.-----
5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door--- het bestuur, zodanig dat er redelijkerwijs van uit kan worden gegaan dat alle leden hiervan tijdig op de hoogte zijn. De ---- termijn van de oproeping en het bekendmaken van de te ---- behandelen onderwerpen bedraagt tenminste zeven dagen- behoudens noodgevallen. -----

Artikel 18. Toegang en stemrecht -----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en aspirant-leden van de vereniging. Geen toegang hebben ---- geschorste (bestuurs)leden, tenzij de algemene vergadering anders beslist.-----
2. Andere dan de in lid 1 bedoelde personen hebben ----- uitsluitend toegang tot een algemene vergadering op ----- uitnodiging van het bestuur; zij kunnen op verzoek van de--- voorzitter het woord voeren.-----
3. Voorstellen, die het vermogen van de vereniging met meer-- dan een in het huishoudelijk reglement vast te stellen ----- percentage zullen doen wijzigen, alsmede ----- statutenwijzigingen, moeten voorafgaand en tijdig worden --- bekend gemaakt aan bepaalde, in het huishoudelijk ----- reglement omschreven, geldverstrekkers. Zij hebben dan de optie om hun lening terug te trekken. Voorafgaand aan de--- algemene vergadering, waarin het voorstel wordt besproken en uiterlijk vóór de besluitvorming hierover, dient het bestuur de leden erover te informeren hoeveel leningen onder de---- voorziene nieuwe omstandigheden zullen worden-----



ingetrokken. Indien het voorstel wordt aangenomen dient het bestuur de betreffende crediteurs hierover te informeren en binnen een maand zorg te dragen voor de betreffende terugstortingen of voor het overeenkomen van een betalingsregeling.

4. De vereniging biedt (langere tijd) afwezige leden de mogelijkheid voor een digitale deelname aan algemene vergaderingen en besluitvorming.
5. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Aspirant-leden hebben geen stemrecht.
6. Een lid kan zijn/haar stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Niemand kan voor meer dan één persoon als gevolmachtigde optreden.

Artikel 19. Voorzitterschap/notulen

1. De algemene vergadering voorziet zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht en geldt als vastgesteld indien niemand daarop in de eerstvolgende vergadering aanmerkingen maakt.

Artikel 20. Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Voor zover de statuten niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen, wanneer geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden overwegend bezwaar heeft tegen het betreffende besluit, dus met consent door alle stemgerechtigde aanwezigen, na sociocratisch overleg in gespreksrondes voor beeldvorming, oordeelvorming en besluitvorming. Hierbij wordt de werkwijze opgevolgd zoals is vastgesteld in het huishoudelijk reglement. Hierin wordt ook de procedure vastgesteld voor de situatie wanneer overwegend bezwaar blijft bestaan.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, tenzij dit niet redelijkerwijs verwacht kan worden (noodsituaties e.d.). In het geval een besluitvorming moet plaats vinden over een onderwerp, dat geen uitstel toelaat en dat niet van tevoren bekend was bij de leden, dient gepoogd te worden om hiervoor bij afwezige leden toestemming te vragen, bijvoorbeeld telefonisch.
3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits schriftelijk vastgelegd, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt op de eerstvolgende algemene vergadering in het verslag vastgelegd.

Artikel 21. Jaarverslag en jaarrekening -----

1. Het boekjaar is het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --
vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te
allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden ----
gekend. Dit betreft zowel de grote posten (gebouwen en-----
inleg) als de kleine (exploitatie en contributie), waarbij het ---
volledige overzicht wel in die delen mag worden opgesplitst.
3. Het bestuur brengt op de jaarvergadering, te houden binnen
drie maanden na afloop van het boekjaar, behoudens -----
verlenging van deze termijn door de algemene vergadering,
een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging
en over het gevoerde beleid, conform artikel 13 lid 3, 15 lid 3
en 17 lid 3. Het legt de balans en de staat van baten en-----
lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de-----
vergadering over. Na verloop van de termijn kan ieder lid, zo
nodig in rechte, van het bestuur vorderen dat zij deze-----
verplichtingen nakomen. -----
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van stukken als
bedoeld in bovenstaand lid 3 strekt het bestuur tot decharge
behalve voor wat niet uit de boeken blijkt, dus de financiële -
handelingen van het afgelopen jaar worden dan niet meer---
gezien als verantwoordelijkheid van het bestuur of van -----
bepaalde bestuursleden maar als een gedane zaak door de
hele vereniging.-----
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording --
wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een ---
commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een ---
onderzoek doet naar de rekening en verantwoording. Binnen
een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene ---
vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook ----
dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene ----
vergadering die maatregelen welke door haar in het belang-
van de vereniging nodig geacht worden. -----

Artikel 22. Huishoudelijk reglement -----

Het door de algemene ledenvergadering vast te stellen of te-----
wijzigen huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de ----
wet of met deze statuten. -----

Artikel 23. Statutenwijziging-----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering -----
worden gebracht dan door een besluit van een algemene----
vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat
aldaar wijzigingen van de statuten aan de orde zullen-----
worden gesteld.-----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter-----



- behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben --
gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de -----
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de-----
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een ----
daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot
na afloop van de dag waarop de vergadering wordt-----
gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor-----
bedoeld aan alle leden digitaal en/of schriftelijk verstrekt. ----
3. Besluiten tot statutenwijziging worden genomen met consent
in een vergadering waarin alle leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle leden aanwezig of ----
vertegenwoordigd zijn kan niet eerder dan na een week-----
maar niet later dan na een maand een tweede vergadering -
worden gehouden waarin over de voor de eerste -----
vergadering geagendeerde statutenwijziging besloten kan---
worden met consent van de op dat moment aanwezige of ---
vertegenwoordigde leden. -----
 4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat-----
hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is
bevoegd ter uitvoering van een besluit tot statutenwijziging--
de akte houdende de statutenwijziging te doen passeren op
basis van goedgekeurde notulen van de betreffende -----
algemene vergadering. -----

Artikel 24. Ontbinding en vereffening-----

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van -
de algemene vergadering. -----
2. Indien binnen drie maanden na verkoop van alle onroerende
zaken en andere bezittingen van de vereniging geen besluit
is genomen om (een) andere onroerende za(a)k(en) of-----
andersoortige voorzieningen om te wonen, werken of samen
te komen aan te kopen dan is de vereniging verplicht zo ----
spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen ----
waarin de ontbinding van de vereniging aan de orde komt. --
3. Het bestuur zorgt voor de vereffening. Indien na de betaling
van alle schulden en de terugbetaling van de inleggelden----
overeenkomstig artikel 9 lid 5 sprake is van een negatief----
saldo, dienen de leden van het moment van ontbinding hun-
aandeel in het negatieve saldo te voldoen naar rato van-----
ieders deelnamepercentage overeenkomstig artikel 7 lid 1---
sub d. Ieder lid moet zijn/haar aandeel in het negatieve-----
saldo dadelijk aan de vereniging voldoen. Voormalige leden
worden niet belast met deze vereffening, met uitzondering --
van de situatie zoals omschreven in artikel 9 lid 8. -----
Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging-----
wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende

instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----

4. De procedure voor vereffening kan nader zijn uitgewerkt in -- het huishoudelijk reglement. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging--- gedurende zeven jaren berusten onder de jongste ----- vereffenaar. -----

Artikel 25. Overige bijzondere besluiten -----

Voor besluiten tot omzetting van de vereniging in een andere ---- rechtspersoon, fusie, juridische (af)splitsing, verlenen van----- goedkeuring voor het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in artikel 15 lid 5 (waaronder begrepen verkoop van de onroerende zaken) en splitsing in appartementsrechten, is het bepaalde in--- artikel 18 lid 3 en in artikel 24 lid 3 van overeenkomstige----- toepassing. -----

Artikel 26. Geschillen -----

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van----- deze statuten, dan wel van nadere regelingen of ----- overeenkomsten die daarmee samenhangen, zullen worden ---- beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands----- Arbitrage Instituut, tenzij partijen alsdan een andere wijze van --- beslechting overeenkomen. -----

Artikel 27. Overgangsbepaling -----

Het eerste boekjaar van de vereniging loopt tot en met ----- eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.----- Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. -----

Slotverklaring-----

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat-- voor de eerste maal tot bestuurders van de vereniging worden--- benoemd: -----

1. mevrouw Clara Rose, voornoemd, die tevens wordt----- benoemd tot *secretaris*;-----
2. de heer Peter Hans Smit, voornoemd, die tevens wordt----- benoemd tot *penningmeester*. -----

VOLMACHT-----

Van de volmacht aan de comparant onder 1 en 2 blijkt uit twee -- onderhandse volmachten welke aan deze akte zijn gehecht.-----

SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte----- identificatie heeft op de voorgeschreven wijze plaatsgehad.----- WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het ----- hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en ----- toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing



van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het-----
verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen, van de
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud
in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt-----
voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, extending from the bottom left towards the top right.